



**SVEVIA**

# Hantering av beställningar i Svevia leverantörportal

Svevia leverantörportal används som stöd för kommunikation med våra leverantörer.

Följande instruktion omfattar hantering av beställningar för befintliga leverantörer till Svevia.

Mer information: Frågor och synpunkter kring Svevia Leverantörportal kan ställas till Sveglias inköpare eller skickas till [inkop@svevia.se](mailto:inkop@svevia.se)

# Innehåll

1. Information om beställning
2. Skapa ett konto i leverantörsportalen
3. Översikt Svevia Leverantörportal
4. Beställningsöversikt
5. Beställningsbekräftelse
6. Avisera leverans

# 1. Information om beställning

Meddelande från Svevia leverantörportal / Message from Svevia leverantörportal.

## Svevia leverantörportal

Du har fått en ny beställning som behöver hanteras.  
Ordernummer: 10000722

**Fakturainformation**

Svevia AB  
Orgnr: 556768-9848  
GLN: 7365567689840  
SWEDEN

**Fakturamärkning/Arbetsordernr**

**96200**

**Beställare**

Julia Jivitsa, 0703153101, [julia.jivitsa@svevia.se](mailto:julia.jivitsa@svevia.se)

**Leveransinformation**

Svevia AB  
Svetsarvägen 8A  
171 41, SOLNA  
SWEDEN

**Specifikation**

Benämning:  
Beskrivning:

**Detaljspecifikation (artikelbeställning)**

Artikelnr	Artikelnamn	Antal	Enhet
12-1267	Rund kantstolpe	30.00	st.
12-4545	Rund kantstolpe	12.00	st.
12-4589	Rund kantstolpe	12.00	st.

Notera att alla detaljer om ordern eventuellt inte visas här utan du måste logga in på leverantörportalen för det.

Har du ett konto kan du [logga in och bekräfta beställningen](#).

Har du inget konto kan du registrera dig som ny användare. Det är då viktigt att du då använder samma e-postadress som detta meddelande skickades till.

Du kan även bekräfta leverans genom att klicka på länkar utan inloggning nedan. Notera att dessa länkar fungerar endast en gång.

[Bekräfta beställningen](#)  
[Avslå beställningen](#)  
[Hämta bilagor.zip](#)

Ett meddelande skickas till ditt e-postadress när du har en ny beställning som behöver hanteras i Svevia leverantörportal

Via länken kan du logga in till Svevia leverantörportal. Har du inget konto kan du registrera dig som en ny användare. Det är då viktigt att du använder samma e-postadress som detta meddelande skickades till.

Du kan bekräfta/avslå beställningen eller hämta bilagorna utan inloggning genom att klicka på länkar. Notera att alla beställningsdetaljer inte visas i denna vy utan du måste logga in i Svevia leverantörportal för det.

## 2. Skapa ett konto i Svevia leverantörsportal

**SVEVIA** Dina leverantörssidor (Logga in) Upphandlingar Hjälp

SKAPA ETT KONTO

För att ditt konto ska kunna verifieras vid anbudsinlämning måste du ange ett giltigt organisationsnummer. Ange ditt personnummer om du har en enskild firma.

Om du representerar ett ej svenskt bolag så ange i första hand EU-momsnummer eller DUNS-nummer.

Med Svevia leverantörsportal kan du få uppdateringar via e-post. Vill du minska mängden e-post rekommenderar vi uppdateringar via RSS.

E-post \*

Verifiera e-post \*

Lösenord \*

Förnamn \*

Efternamn \*

Företag \*

Organisationsnummer \*

Telefon

Skapa ett konto genom att ange ett antal obligatoriska uppgifter. De obligatoriska uppgifterna markerade med "\*" \*

Kontot som skapas är e-postbaserat. Ange därför en e-postadress som är avsedd för ordermottagning.

Meddelande från Svevia leverantörsportal / Message from Svevia leverantörsportal

**Svevia leverantörsportal**

Välkommen som användare på Kommers Annons

För att kunna börja använda ditt konto på Kommers Annons måste det aktiveras. Du aktiverar ditt konto genom att klicka på aktiveringslänken. [Aktivera ditt konto nu](#)

Skulle det vara problem med länken kan du kopiera följande och klistra in i din webbläsare:  
<http://www.kommersannons.se/svevia/annons/Account/Activate.aspx?u=3478&c=Yxm8uO7TDCYBEJqMQIQIRUUVp0mY4c18>

Welcome as a user of Kommers Annons.  
[Activate your account now](#)

Det här är ett autogenerated mail från Svevia leverantörsportal. Du kan inte svara på detta mail.  
 This is an auto-generated email. You can not reply to this message. [Aregistrera / Unregister](#)

För att kontot ska kunna börja nyttjas behöver det aktiveras.

En aktiveringslänk kommer att skickas till e-postadress som angavs vid registreringen.

Länk till Svevia leverantörsportal:

<http://www.kommersannons.se/svevia/Annons/default.aspx>

# 3. Översikt Svevia Leverantörportal

Dina leverantörssidor  
Upphandlingar  
Hjälp

🇸🇪 | julia.jivitsa@svevia.se | Logga ut

Sök

Välkommen Julia

<p>Hantera din profil och bevakningar</p>	4 nya <p>Visa alla meddelanden</p>	0 <p>Visa nyheter</p>	0 <p>Dokumenttyta och signering</p>
---	---------------------------------------	--------------------------	--

Klicka på e-postadressen för att komma till kontoinställningar. Där kan du:

- Hantera lösenord
- Ändra kontouppgifter
- Ändra inställningar för uppdateringar

Upphandling

<p>Pågående upphandlingar</p>	0 <p>Visa annonser riktade selektivt till dig</p>	<p>Dina anbudsansökningar</p>	<p>Dina anbud</p>	<p>Favoriter och intresseanmälningar</p>
-------------------------------	--	-------------------------------	-------------------	--

Via rutorna hittar du portalens olika delar:

- Meddelanden
- Upphandlingar
- Beställningar
- Hantering av prislister

Beställning

3 <p>Nya beställningar</p>	6 <p>Bekräftade beställning</p>	0 <p>Ska faktureras</p>	<p>Mer information om beställning</p>
-------------------------------	------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

## 4. Beställningsöversikt

Beställning

+ 2 Nya beställningar  
✎ 7 Bekräftade beställning

Rutan "Nya beställningar" visar antal nya beställningar. Klicka på rutan "Nya beställningar" för att se beställningarna.

Från översiktssidan nås enkelt:

- Nya beställningar
- Bekräftade beställningar
- Dellevererade beställningar
- Levererade

### NYA BESTÄLLNINGAR

Nya beställningar | Bekräftade beställningar ● Dellevererade | Levererade | Övriga

Beställningsnummer	Beställningen avser	Företag	Beställningsdatum ▾	Önskat leveransdatum	Status
10000046	Kantstolpar ●	Svevia AB	2016-01-11	2016-01-12	Beställning skapad
10000044	Beställning i Svevia e-handel	Svevia AB	2016-01-05	2016-01-07	Beställning skapad

För att komma till beställningen klicka någonstans på raden

# 4. Beställningsöversikt



Svevias inköpsordernummer, skall anges som orderreferens på fakturan

Bifogade handlingar

**BESTÄLLNINGSDETALJER 10000046 - KANTSTOLPAR**  
Visa alla beställningar

Beställningsöversikt

NY BESTÄLLNING

Bekräfta beställning  
Skicka bekräftelse

Order\_10000046.pdf  
Dokumentet lades till 2016-01-11 15:11:00. 60,89 KB.

Svevias allmänna inköpsvillkor\_varor.pdf  
Dokumentet lades till 2016-01-11 15:11:00. 38,00 KB.

Det här är en ny beställning som du måste hantera. Kontrollera specifikationen nedan och klicka sen på **Bekräfta beställning** i menyn till vänster. Behöver du ändra antal eller har alternativa artiklar som du vill leverera kan du göra det när du bekräftar beställningen.

Om du inte vill eller kan ta emot beställningen kan du **neka beställning**.

**SPECIFIKATION**

Beställarorganisation	Svevia 556768-9848	E-faktura	Svevia AB Orgnr: 556768-9848 GLN: 7365567689840 SWEDEN
Beställningsnamn	Kantstolpar	Fakturamärkning	21206541
Beställningsvaluta	SEK	Beställningsnummer	10000046
Status	Beställning skapad	Beställningsdatum	2016-01-11
Leveransvillkor	Enligt avtal	Levererat datum	
Beställningstyp	Varor	Leverantör	SMEKAB Utbildning AB 711028-4576
Leverantörens ordernr		Godsmärkning	Ej angett
Leveransadress	Svevia AB Svetsarvägen 8 171 04 Solna SWEDEN	Kontaktperson	Julia Jivitsa julia.jivitsa@svevia.se 0703153101
Leveransmottagare	Kalle Petersson 0703153101 kalle@svevia.se		

Rad	Beskrivning	Artnr.	Å-pris	Enhet	Önskat leveransdatum	Beställt antal	Bekräftat antal	Levererat antal	Kvar att lev.	Belopp
1	Rund kantstolpe	12-4589	69,00	ST	2016-01-12	12,00				828,00
2	Kantstolpe med fot	12-4545	62,00	ST	2016-01-12	12,00				744,00
3	Rund reflex	12-1267	5,00	ST	2016-01-12	30,00				150,00

Klicka på "Bekräfta beställning" för att komma till sidan där bekräftelsen görs.

Beställningen kan skrivas ut i PDF-format

Faktureringsadress

Leveransadress och kontaktuppgifter till leveransmottagare

Beställda artiklar

Önskad leveransdatum



## 5. Beställningsbekräftelse

**BESTÄLLNINGSDETALJER 10000046 - KANTSTOLPAR**  
 Visa alla beställningar

Beställningsöversikt  
**Bekräfta beställning**  
 Skickad bekräftelse

**BEKRÄFTA BESTÄLLNING**  
 Kontrollera och eventuellt justera antal som du bekräftar. Observera att det bara går att bekräfta en beställning en gång och det går inte att ångra. Ange ditt ordernummer för referens och beräknat leveransdatum.

Rad	Beskrivning	Artnr.	Å-pris	Enhet	Beställt antal	Ange antal	Önskat leveransdatum	Beräknat leveransdatum	Avvikelseorsak
1	Rund kantsolpe	12-4589	69,00	ST	12,00	12,00	2016-01-12	2016-01-12	- ▼
2	Kantsolpe med ..	12-4545	62,00	ST	12,00	12,00	2016-01-12	2016-01-12	- ▼
3	Rund reflex	12-1267	5,00	ST	30,00	30,00	2016-01-12	2016-01-12	- ▼

Leverantörens ordernr

**Bekräfta beställning**

Kontrollera att du kan leverera beställt antal.


Om beställt antal inte kan levereras, ange antal som kan levereras.

Vid avvikelse måste avvikelseorsak anges. Välj avvikelseorsak från rullistan.

Ange beräknad leveransdatum

Ange ditt ordernummer

Meddelande från webbsida

 Du kommer att bekräfta beställningen. Kontrollera att beräknat leveransdatum, ert ordernummer och antal är korrekt angivna. Vill du fortsätta och bekräfta beställningen?

Bekräfta beställning

Ett kontrollmeddelande kommer upp innan bekräftelsen skickas iväg. Tryck OK alt. Avbryt

# 6. Leveransavisering



### BESTÄLLNINGSDETALJER 10000046 - KANTSTOLPAR

Visa alla beställningar

Beställningsöversikt

Bekräfta beställning

Skickad bekräftelse

Leverera

Skickade leveransbesked

#### SKICKAD BEKRÄFTELSE

Du har bekräftat beställningen. Endast en bekräftelse per beställning är tillåten. Du kan se detaljer om din beställningsbekräftelse nedan. När du vill avisera leverans klickar du på **Leverera** i menyn till vänster.

Rad	Beskrivning	Artnr.	Å-pris	Enhet	Beställt antal	Bekräftat antal	Beräknat leveransdatum	Avvikelseorsak
1	Rund kantsolpe	12-4589	69,00	ST	12,00	12,00	2016-01-12	-
2	Kantsolpe med ..	12-4545	62,00	ST	12,00	10,00	2016-01-12	Artikel slut i lager
3	Rund reflex	12-1267	5,00	ST	30,00	30,00	2016-01-12	-

#### SKAPA LEVERANSBESKED

Skapa leveransbesked nedan. Om du behöver göra fler leveranser justerar du antal som ska levereras i denna leverans. Kvarvarande artiklar och kvantiteter kan levereras senare.

Behöver du ange ytterligare kostnader för frakt, emballage och liknande? Du kan göra detta genom att **lägga till egna orderrader** men observera att detta inte automatiskt betyder att beställaren godkänner de extra kostnaderna.

Rad	Vara	Artnr.	Å-pris	Enhet	Bekräftat antal	Levererat antal	Ange antal
1	Rund k..	1526-01	76,00	st.	2,00		2,00
2	Rund k..	1526-04	75,00	st.	8,00		8,00
3	Rund k..	1526-05	75,00	st.	4,00		4,00

Leveransdatum: 2015-11-13

Är det här en slutleverans?

Observera att om du klickar i rutan för slutleverans kommer du inte kunna göra fler leveransbesked. Om du levererar hela beställningen kommer den automatisk att markeras som slutlevererad.

**Tryck på "Skapa leveransbesked" för att skicka leveransbesked till beställaren**

**Tryck på "Leverera" för att börja skapa leveransbesked**

**Alla skickade beställningar finner du under "Skickad bekräftelse"**

**Du kan lägga till egna orderrader för t.ex. tillkommande kostnader som frakt.**

**Ange antal som ska levereras. Du kan välja att leverera allt på samma gång, alt. dela upp beställningen på flera leveranser**

**Klicka i rutan för slutleverans om du levererar hela beställningen. Obs! Om du klickar i rutan för slutleverans kommer du inte kunna göra fler leveransbesked**



**SVEVIA**